

## Mémento d'utilisation De l'hébergement BEHostings

Dans les pages qui suivent, les données suivantes doivent être personnalisées avec vos données, à savoir :

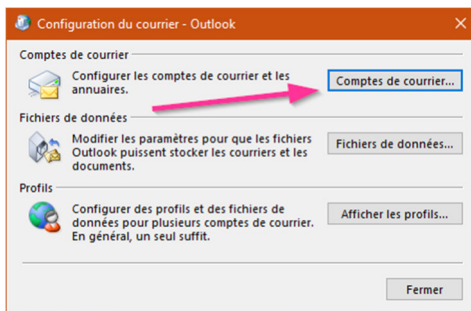
1. **MonNomDeDomaine** : votre nom de domaine dans la plupart des cas comme par exemple : maubray.be  
Attention cependant, si votre nom de domaine n'est pas enregistré chez BEHostings, et que seuls vos boîtes mails sont hébergées chez BEHostings, vous devrez alors utiliser une URL du style <https://hostnodeX.behostings.net> où le X représente un chiffre de 1 à 6 qui a dû vous être communiqué par le passé.
2. **MonNomDUtilisateur** : C'est le nom de votre boîte mail physique, souvent le reflet de votre fonction.  
Exemple : [direction@xyz.be](mailto:direction@xyz.be), [secretariat@xyz.be](mailto:secretariat@xyz.be)
3. **MonMotDePasse** : **Le mot de passe qui vous a été communiqué initialement**
4. **MonEmail** : c'est souvent du style prenom.nom@xyz.be

N.B. : Il est possible que **MonNomDUtilisateur** soit identique à **MonEmail**

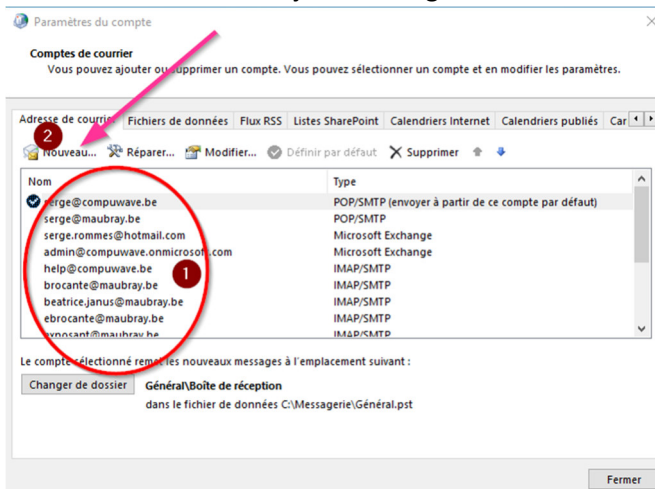
## Configuration de la boîte mail dans Outlook sur PC

Voici les différentes étapes pour configurer votre boîte mail dans Outlook sur un PC. Cette méthode est un peu longue mais a le mérite de fonctionner avec n'importe quelle version de Outlook :

1. Dans le panneau de configuration de Windows, recherchez et démarrez l'option « Mail »  
Vous obtenez ceci :

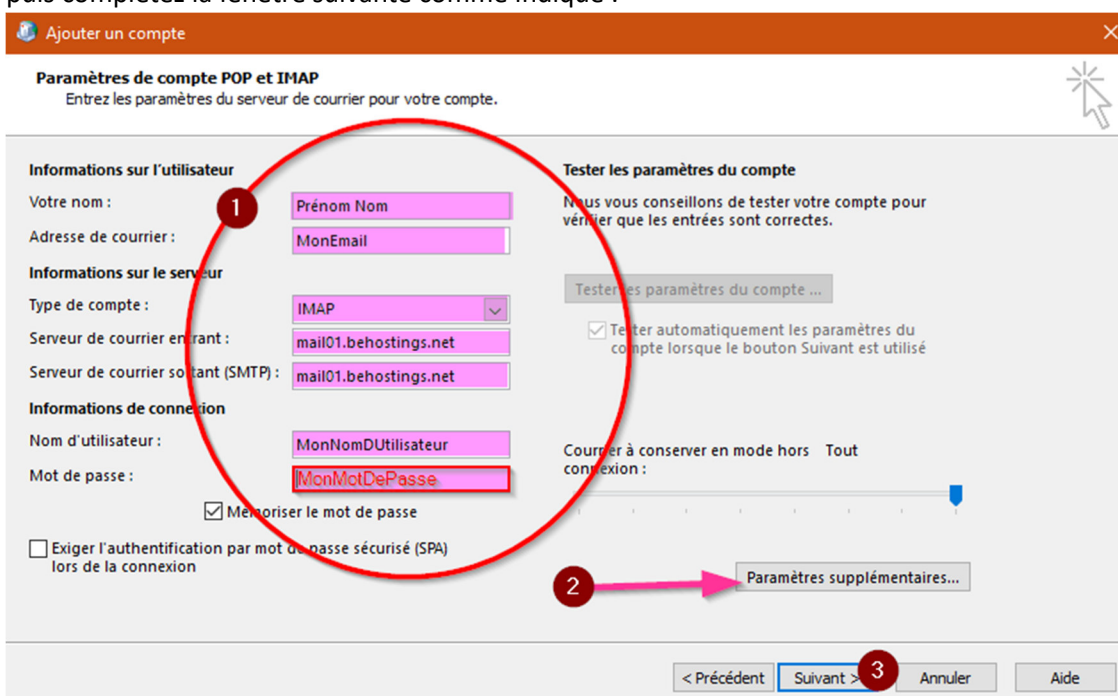


2. Cliquez sur le bouton « Comptes de courrier »
3. Si votre adresse avait déjà été configurée sous Outlook (1), sélectionnez le compte et supprimez-le



puis cliquez sur « Nouveau... » (2)

4. Sélectionnez la « configuration manuelle » et cliquez sur « suivant »
5. il faudra ensuite choisir « POP ou IMAP »  
puis complétez la fenêtre suivante comme indiqué :



Après avoir complété avec vos données personnalisées (1), cliquez sur « Paramètres complémentaires » (2)

6. et modifiez les deux onglets suivants impérativement dans l'ordre indiqué :

Paramètres de courrier Internet

Général **Serveur sortant** 1 Options avancées 3

Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification 2

Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant

Ne pas se connecter à l'aide de

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

OK Annuler

Paramètres de courrier Internet

Général Serveur sortant Options avancées 3

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (IMAP) : 993 Par défaut

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL/TLS 4

Serveur de courrier sortant (SMTP) 6 465

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL/TLS 5

Délais du serveur

Court  Long 1 minute

Dossiers

Chemin d'accès au dossier racine :

Éléments envoyés

Ne pas enregistrer une copie des éléments envoyés

Éléments supprimés

Marquer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement

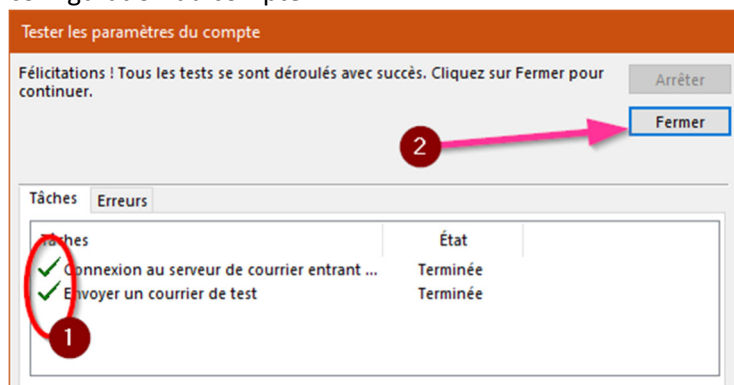
Les éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lorsque les éléments de la boîte aux lettres seront vidés.

Supprimer définitivement les éléments en changeant de dossier en ligne

7 OK Annuler

7. De retour à la fenêtre du point 5, pressez sur « Suivant » (3)

8. Un double test de connexion va avoir lieu. Si tout a été correctement encodé, vous pourrez quitter la configuration du compte :



9. Cliquez sur « Terminer » ou « Ajouter un autre compte » si vous avez plusieurs boîtes à configurer
10. Fermez ensuite les « Paramètres du compte »
11. Fermez la configuration du courrier
12. Ouvrez Outlook
13. Vos mails devraient commencer à arriver.